***Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca***

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “MANZONI-AUGRUSO”

*Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Primaria – Scuola dell’Infanzia*

Via Francesco FERLAINO s.n.c.Lamezia Terme – Tel/ Fax: 096823025 -- 400084 www.ic-manzoni-augruso.edu .it

email: czic863005@istruzione.it Pec: czic863005@pec.istruzione.it - Cod.mecc. CZIC863005 - C.F. 82006260796

 **Indirizzo musicale** (oboe, pianoforte, chitarra e violino)

Ai coordinatori di classe –scuola secondaria di 1°grado

Ai docenti della scuola primaria e dell’infanzia

**Oggetto: monitoraggio PTOF.**

Gentili docenti ,

nell’area riservata “area docenti” del sito istituzionale della scuola è presente una cartella in cui sono stati inseriti il PTOF aggiornato per l’a.s. 2018/19 e il Piano Triennale dell’Offerta Formativa per il prossimo triennio. Nella cartella “Monitoraggio PTOF 2018/19” troverete invece tutti gli strumenti per il monitoraggio degli interventi e, nella presente, le istruzioni per la compilazione delle schede . Si ricorda che fanno parte degli strumenti di monitoraggio anche

le schede di rilevazione bisogni per gli alunni stranieri e per gli alunni con bisogni educativi speciali , già in fase di compilazione da parte dei consigli di classe.

**Scheda 1:**

è finalizzata a rilevare eventuali criticità rispetto ai fenomeni della dispersione e dell’abbandono scolastico. Va compilata in itinere e consegnata a fine anno scolastico. In presenza di criticità significative, bisogna avvertire tempestivamente il Dirigente scolastico e l’Assistente Amministrativo Trunzo per le comunicazioni alla famiglia ed eventualmente ai servizi sociali .

 **Scheda 2:**

è finalizzata a rilevare i punti di forza e di debolezza delle classi in merito agli interventi previsti dal PTOF. Deve essere compilata in itinere e consegnata a fine anno scolastico. In presenza di criticità significative, bisogna avvertire tempestivamente il Dirigente scolastico

**Scheda 3**

è finalizzata a rilevare il livello di partecipazione delle famiglie alla vita scolastica. Deve essere compilata in itinere e consegnata a fine anno scolastico.

**Scheda 4**

è finalizzata a rilevare i punti di forza e di debolezza delle classi in merito agli apprendimenti. Deve essere compilata in itinere e consegnata a fine anno scolastico. In presenza di criticità significative, bisogna avvertire tempestivamente il Dirigente scolastico

**Scheda 5**

è finalizzata al monitoraggio delle competenze chiave e di cittadinanza , deve essere compilata a medio termine (in prossimità della fine del primo quadrimestre) e nel corso del secondo quadrimestre , per ciascun alunno della classe, segnando la data di compilazione. Il documento va consegnato a fine anno spillato alla scheda 6 .

 **Scheda 6**

è finalizzata alla valutazione delle competenze chiave e di cittadinanza. Deve essere compilata a conclusione dell’anno scolastico e correlata alla scheda 5

**Scheda 7**

è finalizzata al monitoraggio dei progetti realizzati in orario scolastico ed extrascolastico e consegnata a conclusione dei medesimi, previa compilazione dei dati relativi all’allegato questionario di gradimento degli alunni.

Anna Primavera